



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANGELO RONCALLI" QUARTO D'ALTINO (VE)
via Roma 21 • tel 0422824139 • fax 0422828524 •
C.F. 84003840273 • cod. mec. VEIC82200L • <http://www.icroncalli.edu.it>
e-mail: veic82200l@istruzione.it • pec: veic82200l@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'Ass.te Amm.vo
MONICO Raffaella
Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13 i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola presso Istituto Comprensivo “Roncalli”, Quarto d’Altino (VE).

CUP: G59J22000420006

CNP: 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-107

TITOLO: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

LETTERA D’INCARICO PER

Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola presso Istituto Comprensivo “Roncalli”, Quarto d’Altino (VE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

l’Istituto Comprensivo “Roncalli” attua percorsi nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-



ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELO RONCALLI" QUARTO D'ALTINO (VE)
via Roma 21 • tel 0422824139 • fax 0422828524 •
C.F. 84003840273 • cod. mec. VEIC82200L • <http://www.icroncalli.edu.it>
e-mail: veic82200l@istruzione.it • pec: veic82200l@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". ;

- VISTO l'avviso prot. n. 7044 del 20/06/2022 pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva al personale interno disponibile di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- VISTO che il suddetto avviso (prot. n. 7044/2022) è andato deserto;
- PRESO ATTO CHE per l'attuazione del Progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" è indispensabile avvalersi del supporto di personale con profilo Assistente Amministrativo;
- VISTA la necessità di garantire il rispetto delle procedure e delle scadenze dei servizi afferenti alla realizzazione del PON "Edugreen";
- VISTO l'avviso per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo in regime collaborazione plurima ex art.57 CCNL Scuola (prot. 7990 del 24/06/2022)
- VISTA l'istanza da lei presentata prot. n. 8294 del 04/07/2022 con cui chiedeva di essere ammessa alla procedura di selezione nel profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO in regime collaborazione plurima ex art.57 CCNL Scuola per il seguente progetto Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- ACQUISITA l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'I.C. "E. Mattei" alla partecipazione dell'assistente amministrativo Raffaella MONICO all'avviso diramato dall'I.C. "A. Roncalli" in data 24/06/2022 (prot. n. 5597 del 05/07/2022);

NOMINA

la signora **MONICO Raffaella** quale Ass.te Amm.vo a supporto della gestione amministrativo-contabile del progetto indicato in oggetto.

Oggetto della prestazione



ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELO RONCALLI" QUARTO D'ALTINO (VE)
via Roma 21 • tel 0422824139 • fax 0422828524 •
C.F. 84003840273 • cod. mec. VEIC82200L • <http://www.icroncalli.edu.it>
e-mail: veic82200l@istruzione.it • pec: veic82200l@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

L'assistente amministrativo **MONICO Raffaella** s'impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva in regime di collaborazione plurima avente ad oggetto l'attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo di n. 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e, comunque, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro giornaliero delle attività, debitamente compilato e firmato.

Compiti

L'Assistente amministrativo MONICO Raffaella dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati negli avvisi di reclutamento.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. L'Assistente amministrativo MONICO Raffaella, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003



ISTITUTO COMPrensIVO "ANGELO RONCALLI" QUARTO D'ALTINO (VE)
via Roma 21 • tel 0422824139 • fax 0422828524 •
C.F. 84003840273 • cod. mec. VEIC82200L • <http://www.icroncalli.edu.it>
e-mail: veic82200l@istruzione.it • pec: veic82200l@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santina Barraco

Santina Barraco

Per accettazione

L'Assistente amministrativo MONICO Raffaella

Raffaella Monico