



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELO RONCALLI" QUARTO D'ALTINO (VE)
via Roma 21 • tel 0422824139 • fax 0422828524 •
C.F. 84003840273 • cod. mec. VEIC82200L • <http://www.icroncalli.edu.it>
e-mail: veic82200l@istruzione.it • pec: veic82200l@pec.istruzione.it



AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici da impiegare per il progetto formativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità).

CNP: 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-142 “LABORATORI SPORTIVI”

SOTTOAZIONE 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CUP: G59J21005210006

CNP: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170 “LABORATORIO DI NUOVE ESPERIENZE”

SOTTOAZIONE 10.2.2A Competenze di base

CUP: G59J21005220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

VISTO la nota Prot. AOODGEFID/17648 del 04/06/2021 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 65 del 18/05/2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 136 del 20/05/2021;

VISTA la candidatura n. 1055372 presentata dall’Istituto scolastico “I.C. A. RONCALLI ” in data 20.05.2021;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/19231 del 02.07.2021, con cui è stata disposta l’autorizzazione del progetto di cui sopra per un finanziamento complessivo di € 58.702,00 (suddiviso in azione 10.1.1A “Laboratori sportivi”: € 5.082,00 e azione 10.2.2A “Laboratorio di nuove esperienze”: € 53.620,00), dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-142 "LABORATORI SPORTIVI"

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo PROGETTO	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-VE-2021-142 "LABORATORI SPORTIVI"	"RIMBALZANDO QUA E LA"	€ 5.082,00

Azione 10.1.2 Sottoazione 10.1.2A FSEPON-VE-2021-170 "LABORATORIO DI NUOVE ESPERIENZE"

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo PROGETTO	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170	"SUPER HEROES"	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170	"MUSICA, MAESTRO!"	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170	"GIGA...ROBOT"	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170	"COFANETTO TEATRALE 1"	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170	"COFANETTO TEATRALE 2"	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170	"COFANETTO TEATRALE 3"	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170	"COFANETTO TEATRALE 4"	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170	"RE-MATH"	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170	"ROB & COD"	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2021-170	"ENGLISH PLUS"	€ 5.082,00

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto. Le attività dei corsi si svolgeranno in orario extrascolastico o in periodo di sospensione delle attività didattiche nel periodo da settembre 2021 a giugno 2022;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento per il progetto" 2014 – 2020;

VISTO il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

RENDE NOTO

al personale interno dell'Istituto Comprensivo "Roncalli" di Quarto d'Altino" interessato a partecipare, che può produrre regolare istanza in carta semplice **entro le ore 12.00 del 30/09/2021**.

L'istanza, redatta utilizzando l'allegato A, dovrà pervenire all'indirizzo e-mail veic82200l@istruzione.it via posta elettronica, oppure *brevi manu* in busta chiusa all'ufficio protocollo.

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. Si stabilisce di reclutare **n. 3 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi**. Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per gli assistenti amministrativi, in orario extrascolastico pomeridiano, nei vari plessi dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da ottobre 2021 a giugno 2022.

Compiti previsti

Le attività si svolgeranno oltre il proprio orario di servizio e consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

Assistente Amministrativo

1. Supportare il DS, il DSGA, gli esperti formatori e i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
2. Aiutare alla predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione dei moduli formativi interagendo con i diversi attori coinvolti dal progetto;
3. Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
6. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
7. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON.

Collaboratore Scolastico

1. Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
2. Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
3. Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Compenso orario previsto

Per il compenso spettante, imputato alla voce di costo Gestione prevista nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 che indica come massimale di costo:

- € 19,24/ora lordo Stato per assistente amministrativo;
- € 16,59/ora lordo Stato per collaboratore scolastico.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) fino a un massimo di:

- 8 ore per ciascun modulo per assistente amministrativo;
- 10 ore per ciascun modulo per collaboratore scolastico.

Il numero di ore prestate sarà desunto da apposito registro/verbale debitamente firmato e compilato che l'assistente amministrativo/collaboratore scolastico presenterà al termine della propria attività.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità finanziaria dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è inviato tramite circolare interna a tutto il personale e pubblicato sul sito web istituzionale www.icroncalli.edu.it – sezione Progetti PON dell'Albo online.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” nonché del D.lgs n. 33/2013, recante disposizioni sulla trasparenza amministrativa, si informa che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall’amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale dell’amministrazione, così come espressamente disposto dalle suindicate norme di riferimento, e per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici; - i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 15 del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016.

Cordialità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Santina Barraco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell’Amministrazione Digitale e normativa