



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANGELO RONCALLI" QUARTO D'ALTINO (VE)

via Roma 21 • tel 0422824139 • fax 0422828524 •

C.F. 84003840273 • cod. mec. VEIC82200L • <http://www.icroncalli.edu.it>

e-mail: veic82200l@istruzione.it • pec: veic82200l@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi signature

Albo pretorio

Amministrazione trasparente

Sito web – Home page /sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20

Agli atti del PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. Determina dirigenziale avviso Assistenti Amministrativi da impiegare per il progetto presso Istituto Comprensivo “Roncalli”, Quarto d’Altino (VE).

CUP: G59J22000420006

CNP: 13.1.3A-FESR PON-VE-2022-107

TITOLO: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/ 99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 , n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303 /2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301 /2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304 /2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTE** le Delibere n.42 del collegio dei docenti del 02/11/2021 e la n. 162 della seduta del Consiglio d’Istituto del 10/11/2021, con cui è stata approvata la revisione annuale del P.T.O.F. per l’anno scolastico 2021/2022;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 22 del 13/01/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto con delibera n° 17 del 11/03/2019;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 26/01/2022 e dal Collegio Docenti con delibera n. 87 del 06/06/2022;
- VISTA** la nota Prot. AOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica:

Codice identificativo progetto	Tipologia	Totale autorizzato progetto
13.1.3A-FESRPON-VE-2022-107	“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”	€ 25.000,00

- VISTO** l’incarico di collaborazione plurima prot. 8497 del 15/07/2022 all’Assistente Amm.va Monico Raffaella in servizio presso l’I.C. “E. Mattei” di Meolo (VE);
- PRESO ATTO** del Time Sheet presentato dall’interessata relativo alle prestazioni effettuate in ordine al progetto in essere;
- CONSIDERATO** Che tale incarico si è risolto in data 1/09/2022 per trasferimento dell’Assistente Amministrativa MONICO Raffaella presso l’I.C. “A. Roncalli” di Quarto d’Altino (VE)
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per concludere le operazioni amministrative nell’ambito del progetto in oggetto;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d’Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento per il progetto” 2014 – 2020;
- VISTO** il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;
- VISTA** la necessità di garantire il rispetto delle procedure e delle scadenze dei servizi attinenti la realizzazione del PON “Edugreen”;

DETERMINA

- di avviare la procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione della seguente figura professionale:

-1 (una) unità di personale amministrativo che si occupi dell'istruzione delle pratiche a supporto delle attività amministrative della scuola,

L'a.a. selezionato dovrà svolgere le seguenti attività rientranti nelle competenze e mansioni amministrative delle istituzioni scolastiche inerenti la gestione della procedura PON, in particolare:

1. Supportare il DS, il DSGA, gli esperti formatori e i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativocontabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
2. Aiutare alla predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione dei moduli formativi interagendo con i diversi attori coinvolti dal progetto;
3. Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
6. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
7. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON..

rivolta:

- 1) al personale interno all'istituzione in possesso dei requisiti necessari all'incarico di Assistente Amministrativo.

Durata dell'incarico : dall' individuazione alla Chiusura del Progetto.

Importo l'importo massimo relativo alla progettazione così come indicato dal progetto -stesso è di € 124,79 lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri:

- pari a massimo 6,5 ore così calcolate:

- € 19,20/ora Lordo Stato per personale interno (€ 124,79 lordo Stato onnicomprensivo di tutti gli oneri)

L'importo Verrà imputato nel Programma Annuale 2022 nella scheda A3/09 EDUGREEN: laboratori di sostenibilita' per il 1° ciclo Avviso 50636/2021 C.N.P. 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-107, che trova la necessaria copertura finanziaria.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Santina Barraco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa