



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELO RONCALLI" QUARTO D'ALTINO (VE)
via Roma 21 • tel 0422824139 • fax 0422828524 •
C.F. 84003840273 • cod. mec. VEIC82200L • <http://www.icroncalli.edu.it>
e-mail: veic82200l@istruzione.it • pec: veic82200l@pec.istruzione.it



AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di Assistenti Amministrativi da impiegare per il progetto formativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CUP: G59J22000420006

CNP: 13.1.3A-FESRPN-VE-2022-107

TITOLO: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 26/01/2022 e dal Collegio Docenti con delibera n. 87 del 06/06/2022;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica:

Codice identificativo progetto	Tipologia	Totale autorizzato progetto
13.1.3A-FESRPN-VE-2022-107	“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”	€ 25.000,00

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale prot. n. 11524 del 26/09/2022

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente

Amministrativo nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento per il progetto” 2014 – 2020;

VISTO il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;

RENDE NOTO

al personale interno dell'Istituto Comprensivo “Roncalli” di Quarto d'Altino” interessato a partecipare, che può produrre regolare istanza in carta semplice **entro le ore 12.00 del 4/10/2022.**

L'istanza, redatta utilizzando l'allegato A, dovrà pervenire all'indirizzo e-mail veic82200l@istruzione.it via posta elettronica, oppure *brevi manu* in busta chiusa all'ufficio protocollo.

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. Si stabilisce di reclutare **n. 1 assistente amministrativo.**

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano presso la Segreteria di questo Istituto scolastico presumibilmente nel periodo da ottobre a dicembre 2022.

Compiti previsti

Le attività si svolgeranno oltre il proprio orario di servizio e consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

Assistente Amministrativo

1. Supportare il DS, il DSGA, gli esperti formatori e i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
2. Aiutare alla predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione dei moduli formativi interagendo con i diversi attori coinvolti dal progetto;
3. Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
6. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
7. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON.

Compenso orario previsto

Per il compenso spettante, imputato alla voce di costo Gestione prevista nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 che indica come massimale di costo:

- € 19,24/ora lordo Stato per assistente amministrativo.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) fino a un massimo di:

- 6,5 ore per attività amministrative.

Il numero di ore prestate sarà desunto da apposito registro/verbale debitamente firmato e compilato che l'assistente amministrativo presenterà al termine della propria attività.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità finanziaria dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è inviato tramite circolare interna a tutto il personale e pubblicato sul sito web istituzionale www.icroncalli.edu.it – sezione Progetti PON dell'Albo online.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" nonché del D.lgs n. 33/2013, recante disposizioni sulla trasparenza amministrativa, si informa che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalle suindicate norme di riferimento, e per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici; - i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 15 del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016.

Cordialità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Santina Barraco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa