



ISTITUTO COMPRESIVO “ANGELO RONCALLI” QUARTO D’ALTINO (VE)

via Roma 21 • tel 0422824139 • fax 0422828524 •

C.F. 84003840273 • cod. mec. VEIC82200L • <http://www.icroncalli.edu.it>

e-mail: veic82200l@istruzione.it • pec: veic82200l@pec.istruzione.it



CIRCOLARE n. 212 del 20/03/2020

**Al personale
Alle famiglie
Agli alunni
A tutti gli utenti**

I.C. “A. Roncalli”

Per tutelare il prioritario interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 codesta si informa l’utenza che dal 20 marzo e fino alla cessazione dell’emergenza epidemiologica attualmente in atto il servizio dell’I.C. “A. Roncalli” è stato riorganizzato nel modo seguente:

- **ATTIVITA’ DIDATTICHE**

Al fine di non interrompere il processo di apprendimento relativo al corrente anno scolastico **le attività didattiche proseguiranno in modalità “a distanza”**.

È auspicabile che la didattica a distanza per avere efficacia preveda momenti di relazione e interazione tra docenti e alunni, in un’alternanza tra **partecipazione in tempo reale** -come avviene ad esempio nelle cosiddette “classi virtuali” laddove sia possibile- , **fruizione autonoma in differita** di contenuti per l’approfondimento e lo svolgimento di attività di studio, successiva rielaborazione e confronto con i docenti ai fini della **restituzione dei risultati ottenuti** in un’ottica di ciclico miglioramento. Il semplice invio di materiali o la sterile assegnazione di compiti, privi di una spiegazione sull’argomento e di un contatto tra alunni e docenti, inciderebbero poco sulla costruzione “ragionata e guidata” del processo di apprendimento.

Per la scuola dell’infanzia si suggeriscono, in accordo con le famiglie, attività di tipo ludico basate sul contatto tra docenti e bambini, “anche solo tramite semplici messaggi vocali e video tutorial, ove non siano possibili altre modalità più efficaci”.

Per la scuola primaria e secondaria di primo grado, le attività didattiche a distanza vanno alternate a momenti di pausa in un giusto equilibrio (graduale anche rispetto all’età degli allievi) mirato ad evitare un’eccessiva permanenza degli allievi davanti agli schermi.

Sono da prediligere attività che possano consentire agli alunni di lavorare in autonomia e in differita, riducendo al massimo incombenze a carico delle famiglie, spesso impegnate nel lavoro agile. Per evitare eccessivi carichi cognitivi e pesanti sovrapposizioni tra le discipline, i docenti sono invitati a ricordarsi tra di loro.

È altresì opportuno che vi siano momenti di valutazione costanti per dare “valore” a questo delicato processo di apprendimento che si sta svolgendo nella modalità a distanza. La valutazione va intesa non come uno strumento sanzionatorio, ma come un necessario strumento di verifica dell’attività svolta, di restituzione e chiarimento al fine di sostenere, consolidare o potenziare il processo di apprendimento. Essa terrà conto prioritariamente di indicatori quali l’interesse e la partecipazione.

Il consiglio di classe e il team didattico-educativo sono invitati a promuovere una riflessione collegiale sul processo formativo compiuto nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, a ratificare le attività svolte a distanza e compiere un bilancio di verifica ai fini della validità dell'anno scolastico.

Particolare attenzione sarà posta anche ai processi di inclusione degli alunni con disabilità, che continueranno ad essere destinatari di interventi individualizzati e di adeguata "cura educativa" da parte di tutti i docenti del team didattico-educativo.

Analogo discorso vale per gli allievi con disturbi specifici dell'apprendimento, i cui piani didattici personalizzati prevedono l'uso di strumenti compensativi e misure dispensative anche nella didattica a distanza. Va ricordato che per tali alunni l'uso di strumentazioni tecnologiche può costituire un elemento facilitatore ai fini dell'apprendimento.

Specifiche azioni didattiche saranno destinate anche agli alunni con bisogni educativi speciali, con difficoltà linguistiche o socio-economiche. I docenti avranno cura di segnalare per iscritto eventuali difficoltà operative e/o l'impossibilità di garantire l'efficacia degli interventi didattici a tutti gli alunni.

Per quanto afferisce alla tutela della riservatezza e alla privacy, si ribadisce che l'uso degli strumenti tecnologici durante il periodo di attività didattica a distanza è strettamente legato allo svolgimento del nostro compito istituzionale, la didattica, erogata nell'unica forma possibile, ovvero in quella virtuale.

La dirigente garantisce che i dati personali degli utenti della scuola sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che vengono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, ovvero per le finalità didattico-educative dell'istituzione scolastica.

- SERVIZI DI SEGRETERIA, AMMINISTRATIVI E CONTABILI
- **il ricevimento del pubblico è sospeso in via ordinaria e garantito in modalità programmata**; eventuali comunicazioni e/o richieste possono essere inoltrate, via mail/PEC, agli indirizzi PEO veic82200l@istruzione.it PEC veic82200l@pec.istruzione.it
- **gli uffici di segreteria operano prioritariamente da remoto secondo la modalità del lavoro agile**; il mercoledì saranno fisicamente presenti nell'istituto scolastico, salvo nuove disposizioni.

Per quanto sopra, al fine di distribuire funzionalmente i contatti sulla base delle esigenze comunicative, il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, **prof.ssa Santina Barraco**

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, **Marialuisa Colussi**

3 Gestione del personale docente

Assistente amministrativo, **Silvia Calvitto**

4 Gestione del personale ATA e protocollo

Assistente amministrativo, **Giuseppe Cavicchi**

5 Gestione alunni e didattica

Assistente amministrativo, **Susanna Venturella**

6 Gestione amministrativa

Assistente amministrativo, **Caterina Carraro**

I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari in quanto indifferibili, saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.

Con l'occasione la Dirigente Scolastica ringrazia i collaboratori scolastici, gli assistenti amministrativi, la DSGA, e i docenti collaboratori per il senso di responsabilità con cui sono state portate avanti tutte le attività e scadenze dell'istituto comprensivo, nonostante le difficoltà oggettive della situazione contingente; ringrazia altresì coloro che al momento si possono considerare i "custodi" del diritto costituzionale all'istruzione: il personale docente, gli alunni e le loro famiglie per l'impegnativo lavoro di didattica a distanza in cui sono impegnati. È una sfida complessa, ma docenti e famiglie -ciascuno secondo le proprie competenze e possibilità- stanno offrendo il loro prezioso contributo per garantire l'apprendimento dei nostri ragazzi, nel rispetto per l'appunto del dettato costituzionale. Per tale ragione si chiede una forte assunzione di responsabilità soprattutto agli alunni più grandi, dal cui impegno attuale deriverà lo sviluppo di competenze utili per la vita.

Ricordo a tutti voi, infine, che è fondamentale restare a casa, se si vuole vincere la lotta contro il virus Covid-19. Un sincero grazie alla comunità educante dell'I.C. "A. Roncalli".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Santina BARRACO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e
normativa connessa